



برگ تسویه مساب دانشجویان در سالتمصیلی

اینجانب دارای کدملی دانشجوی رشته مقطع

به شماره دانشجویی دوره روزانه آموزش آزاد شهریه پرداز بدلیل فراغت از تحصیل انتقال انصراف اخراج

در مورخ تقاضای تسویه حساب می نمایم. امضاء دانشجو

آقا/خانم دانشجوی رشته مقطع دوره روزانه آموزش آزاد شهریه پرداز ورودی

به شرح ذیل جهت تسویه حساب معرفی می شوند.

تاریخ دقیق فراغت از تحصیل مدت تحصیل: ترم ماه روز ترم تابستان تعداد واحد گذرانده

معدل کل: به عدد () به حروف () انجام مراحل فراغت از تحصیل بلامانع می باشد. امضاء کارشناس آموزش

۱- کتابخانه دانشکده پزشکی الف: ارائه یک جلد پایان نامه و CD متن پایان نامه (فایل PDF و word به همراه Embargo)	۲- معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی	۳- کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز (مستقر در دانشگاه تبریز - روبروی دانشکده ریاضی) ارائه CD پایان نامه با فرمت Word
۴- مهر و امضاء استاد راهنما (تحویل فایل الکترونیکی پایان نامه)	۵- اداره خدمات دانشکده پزشکی	۶- حسابداری دانشکده پزشکی
۷- حراست پردیسه دانشگاه (مستقر در دانشکده پزشکی)	۸- مدیریت امور فرهنگی دانشگاه (طبقه سوم مجتمع رفاهی امید - جنب دانشکده پزشکی)	۹- مدیریت تربیت بدنی دانشگاه
۱۰- امور ایثارگران دانشگاه (فقط دانشجویان شاهد و ایثارگر)	۱۱- مرکز تحقیقاتی طرح پایان نامه (فقط در صورتیکه پایان نامه خود را زیر نظر یکی از مراکز تحقیقاتی گذرانده اید)	۱۲- گروه آموزشی (مخصوص دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری) (Ph.D)
۱۳- بسیج دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی تبریز (جنب درب ورودی دانشکده دندانپزشکی)	۱۴- بسیج دانشجویی دانشکده پزشکی	۱۵- انجمن اسلامی دانشکده پزشکی
۱۶- اداره کل امور دانشجویان: الف) شورای انضباطی دانشجویان ب) امور تغذیه ج) امور خوابگاهها د) حسابداری	۱۷- امور دانشجویی دانشکده پزشکی (پس از هماهنگی با کارشناس امور فارغ التحصیلان مراجعه شود) الف) وام تحصیلی ب) وام مسکن ج) وام ضروری د) وام بیمه	
۱۸- کمیته تحقیقات دانشجویی (مستقر در محوطه ساختمان داروسازی جدید)	۱۹- واحد انفورماتیک دانشکده پزشکی (طبقه ۲ روبروی سالن تشریح)	۲۰- امور مالی معاونت آموزشی دانشگاه (فقط دانشجویان شهریه پرداز)

مدارک مورد نیاز جهت فارغ التحصیلی :

- ۱- برگ تکمیل شده تسویه حساب از واحدها
- ۲- اصل شناسنامه
- ۳- اصل کارت ملی
- ۴- عکس ۳×۴ جدید پرسنلی بدون پشت نویسی (مشمولین نظام وظیفه ۴ قطعه و بقیه دانشجویان ۲ قطعه)
- ۵- همراه داشتن یک جلد پایاننامه تکمیل شده جهت ثبت نمره پایاننامه در سما و اسکن صفحه عنوان فارسی و صفحه نمره
- ۶- کارت دانشجویی
- ۷- اتیکت دانشجویی
- ۸- آقایان در صورت داشتن کارت معافیت یا پایان خدمت وظیفه، اصل کارت

شماره تماس مورد نیاز

امور فارغ التحصیلان دانشکده پزشکی: شماره مستقیم (۰۴۱-۳۳۳۶۲۱۳۸)

اداره دانش آموختگان معاونت آموزشی دانشگاه (واقع در ساختمان دانشکده داروسازی قدیم)

۰۴۱ ۳۱۷۷۲۰۲۶-۳۱۷۷۲۰۲۷-۳۱۷۷۲۰۳۱-۳۱۷۷۲۰۴۱-۳۱۷۷۲۰۵۲

قابل توجه دانشجویان گرامی در شرف فراغت از تحصیل

- نکته ۱: وجود تاییدیه تحصیلی دیپلم و پیش دانشگاهی برای رشته های پزشکی و تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی برای دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری Ph.D. در پرونده تحصیلی ضروری بوده و بدون آن انجام امور فراغت از تحصیل ممکن نخواهد بود. لطفا جهت اطمینان به کارشناس آموزش مقطع تحصیلی خود مراجعه فرمایید.
- نکته ۲: در صورت سکونت در خوابگاه هنگام مراجعه به واحد امور دانشجویی دانشکده پزشکی چک لیست خوابگاه را به همراه داشته باشید.
- نکته ۳: پس از فراغت از تحصیل ، صدور هر گونه گواهی فقط توسط امور دانش آموختگان معاونت آموزشی دانشگاه انجام می پذیرد.
- نکته ۴: پس از فراغت از تحصیل ، تحویل اصل مدارک دیپلم دبیرستانی به شرط موجود بودن تاییدیه تحصیلی دیپلم در پرونده و با اخذ رسید امکان پذیر می باشد .
- نکته ۵: اعلام فراغت از تحصیل شما از طرف دانشکده و تایید نهایی در پورتال دانش آموختگان وزارت بهداشت حداقل سه روز و حداکثر یک هفته کاری زمان لازم دارد که پس از آن امکان ثبت نام طرح و مراجعه به اداره نظام پزشکی وجود دارد. پیگیری شما از طریق پورتال دانش آموختگان وزارت بهداشت به آدرس زیر امکان پذیر است.

<https://medicalportal.behdasht.gov.ir/medicalportal/TG.aspx>